

記入例

常務理事	事務長	担当

被保険者証
 高齢受給者証
 限度額適用認定証
 滅失・毀損
 再交付
 申請書

被保険者証の記号番号	記号 ○	生年月日	昭和 平成	年	月	日	資格取得年月日	平成 令和	年	月	日	
	番号 ○○○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	
被保険者氏名	フリガナ ケンポ タロウ		〒		○○○-○○○○							
	健保 太郎		被保険者住所		○○都 ○○区 ○○○○番地 ○号 マンション名 部屋番号							
従業員番号	○○○○○	所属事業所及び部署名	ヨドバシカメラ○○店・○○部		電話 ○○(○○○○)○○○○							
提出理由 (該当するものに○を)	1. 滅失 (紛失・盗難・不明) 2. 毀損 3. その他 (理由を記入:)											
再交付を (該当するものに○を)	1. 希望する 2. 希望しない											
該当者 (該当するものに○を)	1. 被保険者分 2. 被扶養者分											
該当者が被扶養者の場合記入	①	フリガナ ケンポ ハナコ	続柄	妻	生年月日	昭和 平成 令和	年	月	日	○	○	○
	②	フリガナ	続柄		生年月日	昭和 平成 令和	年	月	日			
	③	フリガナ	続柄		生年月日	昭和 平成 令和	年	月	日			
滅失又は毀損したとき のその状況	※できるだけ具体的にご記入ください 申請することになった経緯を、できるだけ詳しく記入してください。 例) 令和○年○月○日に○○病院を受診後、帰宅中に財布を落としてしまった。○○駅付近で気づき探したが見つからず、保険者証も財布の中に入れており、紛失。											
警察への届出状況	○有・無 届出先 ○○○ 警察署 届出日 令和 ○○年 ○月 ○日											

◎被保険者証の毀損のための再交付申請であるときは、毀損した被保険者証を、この申請書に添付してください。

被保険者証・高齢受給者証滅失届 (滅失の場合のみ記入)

上記の申請書に記載したとおり、被保険者証・高齢受給者証を滅失しました。今後は取扱いに十分注意します。
 なお、被保険者証・高齢受給者証を発見したときは、ただちに返納します。

令和○○年○月○日 被保険者氏名 健保 太郎

事業所の証明	上記の申請について相違ないことを証明します。
	令和 年 月 日
	事業所所在地
	事業所名称
	事業主氏名 電話

令和 年 月 日提出
 受付日付印

ヨドバシカメラ健康保険組合理事長 殿